

Vous êtes à la recherche d'un emploi dans une structure dynamique, innovante et valorisant les liens humains ?

L'administration centrale de la FECPA recrute un·e

collaborateur·trice en comptabilité entre 20% à 30%

en contrat à durée déterminée.

La Fondation FECPA est la plus grande fondation du Canton de Neuchâtel, accueillant plus de 450 résident·e·s et bénéficiaires au sein de 5 EMS et 1 pension.

Au sein du secteur de la comptabilité, vous serez amené·e à réaliser des saisies comptables (caisse, banque, fournisseurs, facturation, écritures diverses, etc.) et du scannage.

L'administration centrale vous offre

- Un cadre de travail chaleureux et bienveillant
- Une intégration au sein d'une petite équipe
- Des conditions de travail et salariales selon la CCT Santé 21. Le poste est colloqué en classe 3 et l'échelon est donné selon l'expérience

Votre profil

- Entregent, esprit d'équipe et capacité à travailler individuellement
- Digne de confiance, flexible, précis·e, consciencieux·se et doté·e d'un esprit logique
- A l'aise avec les chiffres et connaissances des logiciels bureautiques. Connaissance du logiciel de gestion Opale est un plus

Délai de postulation : 20 août 2026

Entrée en fonction : 15 septembre 2026 ou date à convenir.

Rejoignez notre équipe et adressez votre dossier de postulation complet à l'adresse suivante : fecpa@ne.ch.

M. Stauffer sera ravi de répondre à vos questions concernant cette nouvelle perspective professionnelle (032 886 93 00, yanick.stauffer@ne.ch).